
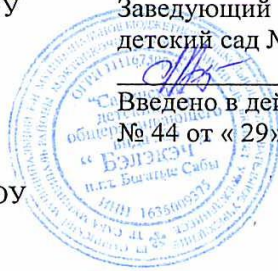


Принято:

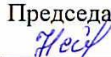
На общем собрании работников МБДОУ
«Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч»
протокол № 4
от « 29 » мая 2020 года

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Сабинский
детский сад №5 «Бэлэкэч»
 /Ахунова Г.М./
Введено в действие приказом
№ 44 от « 29 » мая 2020 года



Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета ДОУ
 /Насибуллина С.Ф./

ПОРЯДОК

**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Сабинский детский сад общеразвивающего вида №5 «Бэлэкэч» Сабинского
муниципального района РТ»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида №5 «Бэлэкэч» Сабинского муниципального района РТ» (далее МБДОУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов.

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ (далее – ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ и утвержденный приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

3. Виды ЛНА.

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ:

- Правила приема в МБДОУ (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о бракеражной комиссии;
 - Штатное расписание МБДОУ;
 - Программа развития МБДОУ;

- Порядок организации и проведения самообследования в МБДОУ;
- Должностные инструкции;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБДОУ:

- Положение об общем собрании работников МБДОУ;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ;
- Положение об общем родительском собрании;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ;
- Программа развития
- Положение о языках образования МБДОУ;
- Положение о дополнительном образовании;
- Иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию. Спорам между участниками образовательных отношений в ОО;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

1. Разработка ЛНА.

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). На педагогическом совете или общем собрании работников идет процесс обсуждения проектов ЛНА и их согласование.

4.2. ЛНА затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается мнение родителей. Они могут внести свои предложения, поправки при обсуждении ЛНА на родительском собрании путём голосования.

4.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации представляющей интересы большинства работников МБДОУ (далее – профсоюзный комитет) – согласует ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия в проекте ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после

получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принимать локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МДОУ).

4.5. Учредитель МБДОУ согласует программу развития МБДОУ. После согласования Программы развития МБДОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

5. Принятие ЛНА.

5.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБДОУ – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ, указанным в п.6.1. настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ, Положение об общем собрании работников МБДОУ).

6. Утверждение ЛНА.

6.1. Заведующий МБДОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

6.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА;
- иные условия.

7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.

7.1. Работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подпись лица на листе ознакомления.

7.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема в МБДОУ.

7.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА, на официальном сайте в сети Интернет, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. ЛНА МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДО с сети «Интернет».

8. Изменение ЛНА.

8.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положение работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством с сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

9. Отмена ЛНА.

9.1. Основаниями для отмены ЛНА МБДОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действующим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ.

ПОРЯДОК
разработки, принятия и утверждения
локальных нормативных актов
МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч»

Б.Сабы

